

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18.10 Практикум по правописанию

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

44.03.01 Педагогическое образование.

Направленность (профиль) Начальное образование

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2021

год набора

Составитель:
Кохичко А.Н., д.п.н., доцент,
профессор кафедры педагогики

Утверждена на заседании кафедры
педагогики
Психолого-педагогического института
(протокол № 7 от 14.05.2021 г.)
Зав. кафедрой

_____ Черник В.Э.
подпись Ф.И.О.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) -

систематизация у будущих педагогов знаний теории современного русского литературного языка (в области фонетики, графики, морфемики и словообразования, морфологии и синтаксиса) в процессе овладения практическими навыками письменной речи; обобщение и расширение у обучающихся знаний по орфографии и пунктуации современного русского литературного языка; совершенствование у будущих педагогов языковой и лингвистической компетенций; формирование умений и профессиональных навыков их применения в условиях современной системы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО; готовности к постоянному самообразованию, профессиональному и личностному саморазвитию.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знать: основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2. Умеет Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения коммуникативных задач	Владеть: способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития	Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе

	при получении профессионального образования	принципов образования в течение всей жизни
		Владеть: навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: основы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
	ОПК-8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области	Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	ОПК-8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	Владеть: способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практикум по правописанию» входит в блок «Предметно-методическое обеспечение начального общего образования» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Направленность (профиль) Начальное образование.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Русский язык с методикой русского языка», «Речевая деятельность и развитие речи» и др.

В свою очередь, «Практикум по правописанию» представляет собой методологическую базу для усвоения обучающимися содержания профессиональных

Итого:	-	10	-	10	4	130	4
---------------	---	-----------	---	-----------	----------	------------	----------

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы современной графики, орфографии и пунктуации

Письмо. История русского правописания. Понятие о современной графике, орфографии и пунктуации.

Тема 1. Понятие о графике.

Современный русский алфавит. Письмо и его значение. История русского правописания. Сущность русской графики и ее слоговой принцип. Значения и употребление букв русского алфавита.

Тема 2. Понятие об орфографии. Принципы орфографии.

Понятие об орфографии и ее важнейших разделах. Понятие об орфограмме. Принципы орфографии. Основной принцип русской орфографии. Фонетическое, традиционное и дифференциальное письмо как отступления от ведущего принципа орфографии.

Тема 3. Понятие о пунктуации. Принципы пунктуации.

Основные принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания.

Раздел 2. Орфографические нормы современного русского литературного языка.

Понятие языковой нормы. Типы норм современного русского литературного языка. Орфографическая система современного русского языка.

Тема 1. Правописание приставок.

Правописание изменяемых и неизменяемых приставок.

Тема 2. Н-НН в суффиксах различных частей речи.

Правописание существительных и отыменных прилагательных. Правописание причастий и отглагольных прилагательных.

Тема 3. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.

Правописание НЕ с именными и глагольными частями речи.

Тема 4. Правописание наречий.

Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

Тема 5. Правописание служебных частей речи.

Правописание предлогов, союзов, частиц.

Раздел 3. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Понятие языковой нормы. Типы норм современного русского литературного языка. пунктуационная система современного русского языка.

Тема 1. Пунктуация в простом предложении.

Тире в простом предложении. Знаки препинания в осложненных предложениях.

Тема 2. Пунктуация в сложном предложении.

Знаки препинания в сложных предложениях различных типов.

Тема 3. Пунктуация в комбинированных синтаксических конструкциях.

Понятие «комбинированной синтаксической конструкции». Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами связи.

Раздел 4. Принципы построения письменной речи.

Особенности письменной речи. Культура письменной речи. Система функциональных стилей. Языковые особенности различных функциональных стилей.

Тема 1. Русская официально-деловая письменная речь.

Формирование русской официально-деловой письменной речи. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Особенности делового стиля. Культура деловой переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.

Тема 2. Составление письменных текстов различных функциональных стилей.

Языковые и неязыковые особенности различных функциональных стилей. Образная система русского языка. Изобразительно-выразительные средства русского языка в различных функциональных стилях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430642> (дата обращения: 08.05.2019).

2. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учеб. пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07864-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438675> (дата обращения: 08.05.2019).

Дополнительная литература:

3. Современный русский язык в 3 т. Том 3. Синтаксис : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03036-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433595> (дата обращения: 15.05.2019).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерной программе дисциплины (модулям), рабочей учебной программе дисциплины (модулям);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1. Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

1. MS Office
2. Windows 7 Professional
3. Windows 10

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

1. DJVuReader

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

1. Adobe Reader

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS: <https://clarivate.com/>
2. ВикиЗнание: <http://www.wikiznanie.ru/>
3. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: <https://ru-science.com/ru/blog/publikaciya-nauchnyh-statej-vak/science-index-cto-e-to-takoe>
4. Информационный портал ЛибИнформ: <http://libinform.ru/>
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: <https://megabook.ru/>
6. «Мир энциклопедий»: <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Русская виртуальная библиотека: <https://rvb.ru/>
8. РУБРИКОН: <http://www.rubricon.com/>
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: <http://gramota.ru/>
10. Университетская электронная библиотека Infolio: <http://www.infoliolib.info/>
11. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: <http://feb-web.ru/>
12. DIC.ACADEMIC.RU: <https://dic.academic.ru/>

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

** Согласно заключенным договорам.*

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом

специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.